

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



42

«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Можга ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «9» июня 2022 года

№ 495

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение его деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение его деятельности.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от 09 июня 2022 г. N 495

**Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской
Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на
финансовое обеспечение его деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение его деятельности (далее-Порядок) устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее- бюджет Можгинского района) субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» на финансовое обеспечение его деятельности, определяет цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно - муниципальное унитарное предприятие, субсидии, получатель субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения осуществления деятельности муниципального унитарного предприятия, связанной с производством и реализацией товаров, выполнением работ и оказанием услуг, направленных на его развитие. Субсидия имеет целевое назначение.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Можгинского района в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» о бюджете Можгинского района на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств Можгинского района и муниципальным унитарным предприятием (далее - Соглашение) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Можгинского района.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее- Администрация Можгинского района) как главного распорядителя средств бюджета Можгинского района, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете Можгинского района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Муниципальное унитарное предприятие представляет в Администрацию Можгинского района следующие документы:

2.1.1. заявление произвольной формы на получение субсидии с финансово-экономическим обоснованием объема бюджетных средств;

2.1.2. пояснительную записку, содержащую информацию о причинах, повлекших необходимость получения субсидии, и об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (в том числе займов, кредитов, собственных средств муниципального унитарного предприятия);

2.1.3. копию Устава муниципального унитарного предприятия;

2.1.4. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.5. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.1.6. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.1.7. направления расходования финансовых средств получателем субсидии;

2.1.8. справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

2.2. Администрация Можгинского района осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации Можгинского района о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию Администрация Можгинского района заключает Соглашение с муниципальным унитарным предприятием.

2.4. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

цель и размер предоставляемой субсидии;

источник предоставления субсидии;

форма и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

случаи прекращения предоставления и порядок возврата субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств из бюджета Можгинского района иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Порядке;

случаи уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и согласование новых условий Соглашения (либо расторжения Соглашения);

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении

результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в Соглашениях;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

Администрация Можгинского района имеет право дополнить положение типовой формы Соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.5. Муниципальное унитарное предприятие по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Можгинского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Можгинского района;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должно являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должно получать средства из бюджета Можгинского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.6. В течение 5 календарных дней со дня заключения Соглашения Администрация Можгинского района направляет в Управление финансов Можгинского района заявку на финансирование вышеуказанных расходов.

2.8. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией Можгинского района на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении, в срок не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному унитарному предприятию субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация Можгинского района уведомляет муниципальное унитарное предприятие о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение показателей результативности, устанавливаемых в Соглашении, для достижения целей, определенных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, по требованию органа муниципального финансового контроля, обязан предоставлять им всю необходимую информацию и документы для осуществления контроля за использованием субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие предоставляет в Администрацию Можгинского района отчет об использовании субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за целевое использование предоставленной ей субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация Можгинского района, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления по итогам проверок факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета Можгинского района полученную в отчетном финансовом году субсидию в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии, на основании:

а) требования Администрации Можгинского района - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае не поступления средств в бюджет Можгинского района в течение 20 рабочих дней со дня направления требования, Администрация Можгинского района принимает меры к их взысканию в судебном порядке.